

Образец на публична покана по чл. 11, ал. 1 от
ПМС № 118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Официално наименование: „САБА“ ООД | | |
| Адрес: с. Късак, п.к. 4832 | | |
| Град: Община Доспат, с. Късак | Пощенски код: 4832 | Държава: България |
| За контакти: Лице/а за контакт: Бойко Илиев | Телефон: 00359888561000 | |
| Електронна поща: saba.fabrica@abv.bg | Факс: НП | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://sabashoefactory.com/ | | |

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

| | |
|---|--|
| X търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): | <input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): 15.20 Производство на обувки |
|---|--|

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

| | | |
|---|---|--|
| II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата | | |
| <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i> | | |
| (а) Строителство <input type="checkbox"/> | (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> | (в) Услуги <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи | X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) | Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Място на изпълнение на доставка: Община Доспат, с. Късак, п.к. 4832 код NUTS: BG424 Област Смолян | Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и монтаж на поточна линия за производство на обувки от еко материали | | |
| II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42700000-3 - Машини за текстилната промишленост, производството на облекло и кожената промишленост <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> | | |

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не **X**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

| | | |
|--|--|---|
| само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> | за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> | за всички обособени позиции <input type="checkbox"/> |
|--|--|---|

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставка и монтаж на поточна линия за производство на обувки от еко материали

Минимални технически и функционални изисквания към оборудването:

Поточната линия за производство на обувки от еко материали трябва да включва:

- 1. Автоматична бутикова иглова машина с троен транспорт – 26 броя**
 - Високоскоростна, с долен рингов, иглов транспорт и задвижваща рода
 - - автоматично отрязване на конците
 - Автоматина затяжка в началото и края на шева
 - Автоматично повдигане на родата
 - Максимална дължин на бода – 5 мм
 - Максимално повдигане на родата – 12 мм
 - Максимална скорост на шиене 3000 оборота/минута
 - Сервомотор с директно задвижване
- 2. Автоматична бутикова иглова машина с троен транспорт – 4 броя**
 - Високоскоростна, с долен рингов, иглов транспорт и задвижваща рода
 - - автоматично отрязване на конците
 - Автоматина затяжка в началото и края на шева
 - Автоматично повдигане на родата
 - Максимална дължин на бода – 5 мм
 - Максимално повдигане на родата – 12 мм
 - Максимална скорост на шиене 2000 оборота/минута
- 3. Специализирана шевна машина за странично шиене на ходилата на спортни обувки и обувки за свободно време – 1 брой**
 - Шевно рамо под 45° за удобно странично шиене на ръбовете на ходилата а спортните обувки
 - Двуконечен заключващ шев
 - Дължина на бода 3÷13 мм
 - Максимална дебелина на пиене 6 мм
- 4. Универсална хидравлична преса за монтиране на ходила към спортни обувки – 1 брой**

- пресата да може да се ползва за всички видове обувки – мъжки, дамски, ежедневни, спортни, туристически, спортно катерене и т.н.
- Налягане на притискане : $0 \div 30$ кг/см²
- притискането е разпределено по цялата повърхност на обувката
- Използвана течност – вода
- мощност на мотора: $3\text{HP}=2.237$ kW

5. Машина за оформяне задната част на обувката с 2 топли и 2 студени станции – 1 брой

- да е подходяща за всички видове саи – с термопластични и термоадхесивни бомбета
- алуминиеви форми с наклон към оператора
- спускащи се към алуминиевите форми гумени подложки
- устойство за подгъване на форма (лесоване)
- проектори с градуирана скала и средна линия за перфектно позициониране на саята
- клещи за издърпване на саята за топлите и студени станции.

Подробно описание на предмета на процедурата по дейности е представено в Техническата спецификация към настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **627 520 лв без ДДС**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци – **по предложение на кандидатите, до 10 месеца** от сключване на договора, но не по-късно от **31.07.2023 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение: (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Участникът, определен за Изпълнител, при сключване на договора за изпълнение, представя гаранция за добро изпълнение парична или банкова /по преценка на участника/ в размер на 1 % от неговата стойност без ДДС. Счита се за отказ от сключване на Договора за изпълнение, когато участникът в процедурата не представи определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде

банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима и е в полза на Възложителя.

При избор на парична гаранция сумата се внася в касата на Възложителя или по банковата му сметка

Внасянето на паричната гаранция по горепосочената сметка се доказва с представяне на документи за платена гаранция за добро изпълнение /платежно нареждане, вносна бележка или друг еквивалентен документ/ – заверени от кандидата копия с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала“.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Финансирането по настоящата процедура се осъществява по Договор за безвъзмездна финансова помощ за реализация на Проект “Green Walker” № 2021/587875, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и малки и средни предприятия, България”, Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия” с изпълнител САБА ООД.

Условията и начина за плащане по процедурата са както следва:

- Междинно плащане в размер на 40% от общата стойност на договора, дължимо до 10 (десет) дни от предоставяне на оригинална фактура от избрания изпълнител и стартиране изпълнението на доставката.
- Окончателно плащане в размер на 60% от общата стойност на договора, платимо до 30 (тридесет) дни след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена цялостна доставка на машините по договора и предоставяне на оригинална фактура от избрания изпълнител.

Всички плащания по договора ще се извършват по банков път в лева или евро.

За формиране на стойността в евро се ползва фиксирания курс на БНБ 1 евро = 1.95583 лева.

Във фактурата следва да се включи текст цитиращ номер и име на проекта, както и източника на финансиране.

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

В хода на изпълнение могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител съгласно разпоредбите на чл. 20 от ПМС № 118/20.05.2014 г.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не X

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

| | |
|---|--|
| III.2.1) Правен статус | |
| Изискуеми документи: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г. 3. Други документи (ако е приложимо): | |
| III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС № 118/20.05.2014 г.) | |
| Изискуеми документи и информация | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключили финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), минимум 627 520 лева. |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка за общия оборот за предходните 3 (три) приключили финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”. | |
| III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС № 118/20.05.2014 г.) | |
| Изискуеми документи и информация | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), не по-малко от 1 брой услуги с предмет, сходен с предмета на процедурата. <p>Под „сходен предмет“ трябва да се разбира „доставка и/или монтаж</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните договори със сходен предмет с процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Препоръките се предоставят като | |

копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

на машини за производство на обувки, текстилни изделия или еквивалентни“.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

| | |
|--|---|
| Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i> | |
| най-ниска цена | <input type="checkbox"/> |
| ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл | <input type="checkbox"/> |
| оптимално съотношение качество – цена | <input checked="" type="checkbox"/> |
| X показатели, посочени в Методиката за оценка | |
| Показатели 1. Предложена цена 2. Сервизно обслужване 3. Гаранционни условия 4. Технически и функционални характеристики | Тежест 40% 10% 10% 40% |

IV.2) Административна информация

| |
|--|
| IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Проект “Green Walker” № 2021/587875, финансиран по Норвежки финансов механизъм 2014-2021, Програма „Развитие на бизнеса, иновациите и малки и средни предприятия, България”, Приоритетна област „Иновации за зелена индустрия” |
| IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 09.06.2022 (dd/mm/yyyy) Час: 18:00 ч Офертите се подават чрез: |

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

Офертите се подават на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик лично от кандидата или негов упълномощен представител, с куриер или по пощата, в офиса на Бенефициента на адрес: София, 1000, ул."Цар Борис III", №225. При приемането на офертата на приносителя се издава и съответния документ.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://www.eeagrants.bg/pokani/proczeduri-po-pms-118/2014> - интернет адрес на програмния оператор на финансиращата програма

2. - <http://sabashoefactory.com/index.php/about/> - интернет адрес на бенефициента

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / / (dd/mm/gggg)

или

в месеци: или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **10/06/2022** (dd/mm/gggg)

Час: **9:00**

Място (когато е приложимо): София, 1000, ул."Цар Борис III", №225

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС № 118/20.05.2014 г. – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Справка за общия оборот за предходните 3 (три) приключили финансови години (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма "Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България".

дейността си - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

- 1. Списък на основните договори със сходен предмет с процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.**

Препоръките се предоставят като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта, съдържащата техническо предложение за изпълнение на поръчката, ценово предложение и срок на валидност;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за всеки един от подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а) В случай че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с поръчката:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката и трябва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в поръчката и за задълженията си по време на изпълнение на договора.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно оферта за участие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, документи по т.А.1, А.2, Б, В се подават от всяко от лицата, включени в обединението участник.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Supported by the Norway Grants 2014-2021, in the frame of the Programme Business Development, Innovation and SMEs, Bulgaria.

С финансовата подкрепа на Норвежкия финансов механизъм 2014-2021, в рамките на програма “Развитие на бизнеса, иновации и МСП в България”.

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Бенефициента разяснения по документацията за участие. Бенефициентът е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват по реда на чл. 11, ал. 2 от ПМС № 118/20.05.2014 г.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници.